

REGULAMIN TARGOWISKA NIEDZIELNEGO NA TERENIE BESKIDZKIEGO HURTU TOWAROWEGO S.A.

Regulamin określa zasady handlu oraz korzystania z targowiska na terenie Beskidzkiego Hurtu Towarowego S.A. przy ul. Relaksowej 21 i 23 (zwanego dalej BHT S.A.) przez osoby fizyczne prowadzące działalność handlową, bądź usługową, właściciele gospodarstw rolnych i ogrodniczych sprzedający własne produkty, osoby prawne (zwane Najemcą).

§ 1

Godziny i miejsce funkcjonowania targowiska

1. Targowisko jest czynne w niedzielę od 7⁰⁰ do zakończenia handlu.
2. Wjazd na teren targowiska odbywa się przez bramę główną od ul. Relaksowej oraz przez bramę od ul. Wypoczynkowej.
3. Targowisko niedzielne jest czynne cały rok, za wyjątkiem dni wolnych od pracy z uwzględnieniem ust. 4
4. Najemcy prowadzący handel w placówkach handlowych na terenie targowiska lub wykonujący czynności związane z handlem są zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. ograniczeniu handlu w niedziele i święta oraz niektóre dni (Dz.U. z 2019 r, poz. 466 oraz z 2020 r. poz. 2157)

§ 2

Wstęp i pobyt na terenie BHT SA

1. Handel na terenie opisanym w § 1 mogą prowadzić osoby/podmioty posiadające rezerwację miesięczną lub które uiszczą jednorazową opłatę rezerwacyjną za zajmowane stanowisko w danym dniu i może odbywać się on wyłącznie na wydzielonych stanowiskach oznaczonych numerem.
2. Wjazd i rozładunek towarów, straganów itp. przez osoby posiadające rezerwację, należy dokonywać do godziny 7⁰⁰.
3. Po dokonaniu rozładowania towarów, straganów itp. w wyznaczonych sektorach i godzinach, osoby posiadające stanowisko handlowe bez miejsca parkingowego za stanowiskiem są zobowiązane do wyjazdu samochodem na teren parkingu przeznaczony do postoju samochodów.
4. Po godzinach handlu na terenie BHT SA mogą przebywać tylko:
 - 1) pracownicy BHT S.A.,

- 2) najemcy bądź pracownicy Najemcy,
- 3) inne osoby wcześniej zgłoszone pracownikowi ochrony przez Kierownika bądź pracownika BHT SA.
5. Kierujący pojazdem obowiązany jest do stosowania się do przepisów i znaków drogowych umieszczonych na terenie BHT SA.
6. Pozostawianie samochodów na terenie BHT S.A. poza godzinami handlu, wymaga podpisania umowy na parkowanie samochodu i posiadania karty wjazdu.
7. Za pozostawienie pojazdów po zakończeniu handlu będą naliczane opłaty parkingowe zgodnie z Cennikiem Opłat na terenie BHT S.A.

§ 3

Uszkodzenie mienia BHT SA

1. Osoba prowadząca działalność handlową na terenie BHT SA uszkadzająca lub niszcząca obiekty lub urządzenia BHT SA jest zobowiązana do ich naprawienia lub zapłaty odszkodowania w wysokości pokrywającej wartość szkody.
2. Koszt napraw szkód w budynkach lub w budowlach oraz urządzeniach przeznaczonych dla ogółu użytkowników wynikłych z winy najemcy obciążają Najemcę.

§ 4

Zasady rezerwacji i opłat stanowisk handlowych

1. Uprawnienie do skorzystania z rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku, zwanej dalej „rezerwacją” jest realizowane na wniosek Najemcy.
2. Warunkiem wykupienia po raz pierwszy rezerwacji miesięcznej za dane stanowisko jest posiadanie aktywnej działalności gospodarczej oraz uiszczenie z góry opłaty za cały miesiąc.
3. Rezerwacja ma charakter comiesięczny lub roczny i odbywa się przez wniesienie z góry miesięcznej opłaty za rezerwację, za każdy miesiąc kalendarzowy, w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który dokonywana jest rezerwacja.
4. Opłata za rezerwację, o której mowa w ust. 3 musi być dokonana przelewem na konto BHT SA nr 93 1050 1070 1000 0090 3065 9347. Po dokonaniu weryfikacji wpłaty wystawiona zostanie faktura, która zostanie wysyłana e-mailem bądź przesyłką pocztową.
5. Wykup rezerwacji miesięcznej lub jednorazowej oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu oraz cennika opłat.
6. Warunkiem przyjęcia opłaty rezerwacji za dane stanowisko handlowe na miesiąc następny jest posiadanie opłaty rezerwacyjnej za miesiąc poprzedni.

7. Brak opłaty za rezerwację w terminie ustalonym w ust. 3 przez dotychczasowego najemcę oznacza rezygnację z najmowanego miejsca.
8. Niewykupione rezerwacje na stanowiska handlowe podlegają sprzedaży zainteresowanym osobom lub podmiotom od 25 dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe BHT SA nr 93 1050 1070 1000 0090 3065 9347 po wcześniejszym potwierdzeniu dostępności miejsca w Kasie BHT S.A.
9. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień i godzina uznania rachunku bankowego BHT SA.
10. Najemcy, którzy korzystają ze stanowiska handlowego jednorazowo (nie dokonują rezerwacji miesięcznej), wnoszą w daną niedzielę handlową opłatę gotówką u inkasenta targowego, będącego pracownikiem BHT SA, który potwierdza ten fakt wydaniem paragonu z kasy fiskalnej. Paragon należy zachować do kontroli.
11. W przypadku dokonania wpłaty rezerwacji na dane stanowisko handlowe przez więcej niż jedną osobę/podmiot, decyduje kolejność wpływu środków na rachunku bankowym BHT SA.
12. Zmiana podmiotu wynajmującego dane stanowisko handlowe jest możliwa po wcześniejszym uiszczeniu jednorazowej opłaty dodatkowej na konto BHT SA nr 93 1050 1070 1000 0090 3065 9347 za przepisanie miejsca w wysokości zgodnie z Cennikiem Opłat BHT S.A. przez nowy podmiot.
13. Wysokość opłaty rezerwacyjnej za dane stanowisko handlowe jest stała i nie podlega zwrotowi. Na wysokość opłaty rezerwacyjnej nie wpływa ilość niedziel przypadających w danym miesiącu oraz sposób wykorzystania i faktycznie prowadzona działalność na tym stanowisku przez Najemcę.
14. Wysokość opłat ustalana jest raz w roku i podawana do wiadomości w Cenniku Opłat BHT S.A.
15. Właściciel targowiska, w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia skutecznego realizowania polityki dotyczącej administracji targowiskiem, ma prawo do wskazania sprzedającemu, od następnego miesiąca kalendarzowego, innego stanowiska handlowego do rezerwacji.
16. Na rezerwowanym stanowisku może prowadzić handel wyłącznie osoba/podmiot, która/y opłaciła/ł rezerwację i posiada dowód opłaty za to miejsce lub osoba będąca pracownikiem najemcy posiadający dowód opłaty.

§ 5

Organizacja stanowiska handlowego

1. Stanowiska handlowe są oznakowane i ponumerowane.
2. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie pawilonów, straganów, ław, stołów, wieszaków i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się w granicach wyznaczonych stanowisk handlowych lub miejscach wskazanych przez obsługę targowiska.
3. Każdy ze sprzedających może zająć tyle stanowisk handlowych, za ile uiszczył opłatę.

4. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca lub obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.
5. Rezerwowane i wynajmowane stanowiska handlowe nie mogą być podnajmowane na rzecz innych osób. Jakikolwiek obrót (odsprzedaż rezerwacji, wynajem, wypożyczenie) stanowiska handlowego jest zabronione. Nieprzestrzeganie tego zakazu spowoduje naliczenie kary finansowej oraz utratę rezerwacji danego stanowiska.
6. Najemcom, którzy korzystają ze stanowiska handlowego jednorazowo (nie dokonują rezerwacji miesięcznej) pracownik BHT SA wyznacza stanowisko handlowe.
7. Na osobach sprzedających ciąży obowiązek posiadania do wglądu odpowiednich zezwoleń wymaganych przepisami prawa, w szczególności sanitarnych dotyczących przedmiotu działalności.
8. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży albo sprzedaż odbywa się w sposób nielegalny lub niezgodny z Regulaminem, może spowodować natychmiastowe wstrzymanie rezerwacji stanowiska lub rozwiązanie umowy najmu oraz zakaz sprzedaży i wstępu na teren BHT S.A. W takich przypadkach zawiadamiane będą również właściwe organy.

§ 6

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Najemcy dobrowolnie dokonują stosownych ubezpieczeń przed odpowiedzialnością w stosunku do osób i rzeczy (ubezpieczenie OC)
2. BHT SA nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże lub uszkodzenie pojazdów i towarów oraz szkody wynikłe ze zdarzeń losowych i awarii nie zawinionych przez BHT SA

§ 7

Prawo kontroli, nadzór, egzekucja

1. Pracownicy BHT S.A oraz ochrony mają prawo kontroli w zakresie :
 - 1) ustalenia czy sprzedaż odbywa się zgodnie z Regulaminem,
 - 2) ustalenia czy osoba prowadząca sprzedaż ma uprawnienia do prowadzenia działalności handlowej,
 - 3) ustalania czy właściwa osoba prowadzi handel na najmowanym miejscu,
 - 4) uiszczenia opłaty za korzystanie z terenu BHT S.A.
 - 5) uiszczenia opłaty za rezerwację miejsca.
2. Na terenie BHT S.A. obowiązuje zakaz :
 - 1) handlu przez osoby nie posiadające opłaconej rezerwacji (miesięcznej, jednorazowej) lub zawartych umów najmu z BHT SA,
 - 2) przebywania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz ich spożywania na terenie BHT SA,

- 3) organizowania i prowadzenia gier losowych i hazardowych.
- 4) sprzedaży i składowania towarów i urządzeń poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, a w szczególności na przejściach, drogach i chodnikach.
- 5) sprzedaży towarów szkodliwych i niebezpiecznych dla zdrowia.
- 6) wnoszenia, wwożenia, posiadania materiałów niebezpiecznych
- 7) stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia (materiały łatwopalne, grożące wybuchem itp.).
- 8) wnoszenia, instalowania i używania butli gazowych za wyjątkiem stoisk gastronomicznych posiadających butle z aktualną legalizacją i logo producenta niepozostające na bezpośrednim widoku. Butle oraz urządzenia nimi zasilane muszą posiadać aktualne certyfikaty dopuszczające do użytku;
- 9) pozostawiania niesprzedanych towarów.
- 10) pozostawiania śmieci: opakowań po towarach, skrzynek plastikowych i drewnianych, odpadów zielonych typu liście, trawa, zepsute i niesprzedane warzywa owoce itp.
- 11) pozostawiania bagaży, towarów bez opieki.
- 12) zakłócania porządku publicznego.
- 13) instalowania anten, CB radio, reklam oraz innych przedmiotów bez zgody BHT S.A.
- 14) utrudniania wykonywania obowiązków ochronie i pracownikom BHT SA.
- 15) osoby nie przestrzegające w/w zakazów będą usuwane przez pracowników
- 16) ochrony lub odpowiednie organy z terenu BHT S.A.

§ 8 **Obowiązki Najemcy**

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do :

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, przepisów stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Przestrzegania przepisów ruchu drogowego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Bezspornego uiszczania opłat zawartych w Cenniku Opłat BHT SA.
5. Zapewnienia w czasie i po sprzedaży utrzymania czystości i estetycznego wyglądu miejsca sprzedaży.
6. Uprzątnięcia po sprzedaży stanowiska handlu poprzez zebranie kartonów, opakowań itp.
7. Stosowania się do zarządzeń Zarządu BHT S.A., wykonywania poleceń ochrony i pracowników BHT S.A. w sprawach związanych z organizacją, funkcjonowaniem i bezpieczeństwem targowiska.

8. Posiadania ważnego zezwolenia od Powiatowego Inspektora ze stacji sanitarno-epidemiologicznej (w przypadku sprzedaży artykułów spożywczych, owoców itp., sprzedaży z punktu gastronomicznego).
Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.

§ 9

Utrzymanie czystości

1. Wszyscy użytkownicy targowiska na terenie BHT S.A. zobowiązani są do bezwzględnego utrzymania porządku i czystości.
2. Najemca stanowiska handlowego jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości na wykupionym stanowisku i w jego okolicy oraz w obrębie miejsca parkingowego.
3. Stanowisko handlowe przed rozpoczęciem handlu jest przygotowane do sprzedaży i jest uprzątnięte i gotowe do wyeksponowania towarów.
4. Po zakończeniu handlu najemcy stanowisk handlowych zobowiązani są do pozostawienia miejsca handlu w stanie uporządkowanym. Wszelkie opakowania i pozostałości po sprzedanych towarach, kartony, wieszaki, towar niesprzedany, uszkodzony, zepsuty, nie nadający się do sprzedaży, należy usunąć z terenu BHT S.A. własnym transportem i na własny koszt.
5. Bezwzględnie zabrania się wyrzucania do wystawionych pojemników na śmieci opakowań, kartonów, skrzynek, folii, szkła itp. związanych z prowadzoną przez najemcę stanowiska handlowego działalnością. Pojemniki te są wyłącznie na odpady komunalne dla użytkowników targowiska.
6. W przypadku pozostawienia stanowiska handlowego po zakończeniu handlu z naruszeniem postanowień poprzedzających, ochrona lub pracownik BHT S.A. dokumentuje ten fakt zdjęciem i nalicza najemcy karę finansową wynikającą z Cennika Opłat, będącego załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Nie uregulowanie tej kary przez najemcę, skutkuje zablokowaniem wjazdu na teren BHT SA oraz brakiem możliwości wykupienia rezerwacji na następny miesiąc do chwili jej uregulowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem kształtowane są przez treść indywidualnych umów zawieranych z najemcami, odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego handlu na terenie BHT S.A. oraz zarządzenia Zarządu BHT S.A.
2. Osoby handlujące na targowisku, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mogą zostać usunięte z targowiska przez właściciela targowiska, osobę nadzorującą targowisko, samodzielnie lub przy pomocy odpowiednich służb

porządkowych oraz cofnięcie zgody na prowadzenie działalności na terenie BHT SA.

3. Skargi i wnioski związane z działaniem targowiska przyjmują Kierownicy lub Zarząd BHT S.A. w siedzibie przy ul. Wypoczynkowej 78 w godzinach ich pracy.
4. Do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu upoważnieni są pracownicy ochrony oraz pracownicy BHT SA.
5. BHT S.A. nie ponosi odpowiedzialności materialnej za jakiegokolwiek mienie pozostawione na terenie BHT S.A.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2022 r.

BESKIDZKI HURT TOWAROWY S.A.
Prezes Zarządu

Marcin Szarek

BESKIDZKI HURT TOWAROWY
Spółka Akcyjna
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul Wypoczynkowa 78
REGON 070714676
NIP 547 10-59-538